

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)
.....
(numer telefonu)

Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego
ul. Bogumińska 4
44-300 Wodzisław Śląski
Data.....
Nr sprawy.....

**WNIOSEK O WYNAJĘCIE LOKALU WCHODZĄCEGO W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU
MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO**

I. Proszę o zawarcie umowy najmu na lokal mieszkalny z mieszkaniowego zasobu Miasta Wodzisławia Śląskiego dla wymienionych osób:

L.p.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy	Stan cywilny	Źródło utrzymania* z 3 ostatnich miesięcy
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Informuję jednocześnie, że:

1. Najemcą/Właścicielem mieszkania (budynku) w którym zamieszkuję jest:

.....

2. Osobami zamieszkałymi ze mną są osoby spod tabeli L.p.....

oraz osoby.....

.....

* za dochód uważa się dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111) tj.- przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 301), art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Prośbę swą motywuję następująco:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Poniższe oświadczenie podpisują wszystkie pełnoletnie osoby ujęte na wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego.

„Świadomy/a/ treści art. 233 § 1 Kodeksu Karnego i pouczony/a/ o odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy oświadczam, że ani ja, ani osoby wskazane na wniosku nie posiadam/y/ tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub domu”

.....,
.....,
(podpisy)

<p>INFORMACJA dot. dołączenia do wniosku dodatkowych dokumentów</p> <p>..... Wnioskodawca po rozwodzie lub separacji dołącza do wniosku wyrok sądowy. Wdowiec (wdowa) dołącza do wniosku akt zgonu współmałżonka.</p>

II. Wypełnia administrator budynku:

1. Lokal mieszkalny położony jest w budynku mieszkalnym, użytkowym, przeznaczonym do rozbiórki, przebudowy* składa się z.....pokoi o pow. pokoju 1p.....m², 2p.....m², 3p.....m², 4p.....m², kuchni, łazienki o łącznej powierzchni pokoi.....m², powierzchni użytkowej.....m².
2. Lokal mieszkalny jest: spółdzielczym lokatorskim, spółdzielczym własnościowym, stanowiącym odrębną własność do lokalu mieszkalnego, komunalnym, socjalnym, służbowym, innym*.....

.....
(podpis i pieczętka Zarządcy/Administratora budynku)

*niewłaściwe skreślić

Klauzula informacyjna (art.13 RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Administrator danych: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego

Dane kontaktowe administratora: ul. Bugumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski

adres e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl

numer telefonu: +48 32 459 04 60

Inspektor ochrony danych: ul. Bugumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski

adres e-mail: iod@wodzislaw-slaski.pl

numer telefonu: +48 32 459 05 72

Cel przetwarzania: przyznanie lokalu mieszkalnego i socjalnego

Podstawa prawna przetwarzania:

art.6 ust. 1 lit. c RODO

art. 6 ust.1 lit. E RODO

ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, uchwała NR XXXV/331/21 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Wodzisławia Śląskiego

Odbiorcy danych:

dane mogą być udostępniane innym podmiotom/organom w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych, uprawnionym na podstawie przepisów prawa, oraz dostawcom usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych

Przekazywanie danych:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych

Podanie danych i konsekwencja ich nie podania:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania a konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia odpowiedzi na Pani/Pana pytanie

Okres przechowywania danych osobowych:

10 lat, od stycznia roku następnego po zakończeniu sprawy, kategoria archiwalna BE10. Decyzją Archiwum Państwowego okres przechowywania może zostać przedłużony (wiecześnie) lub po zakończeniu okresu przechowywania i uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego dane są brakowane (usuwane)

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

prawo dostępu do danych

prawo do sprostowania danych

prawo do bycia zapomnianym

prawo do ograniczenia przetwarzania danych

prawo do przenoszenia danych

prawo do sprzeciwu oraz do niepodleganiu decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu

Prawo do wniesienia do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie: nie dotyczy

.....
(podpisy wnioskodawcy)

